



電子郵件軟體安全設定說明





關閉信件預覽功能

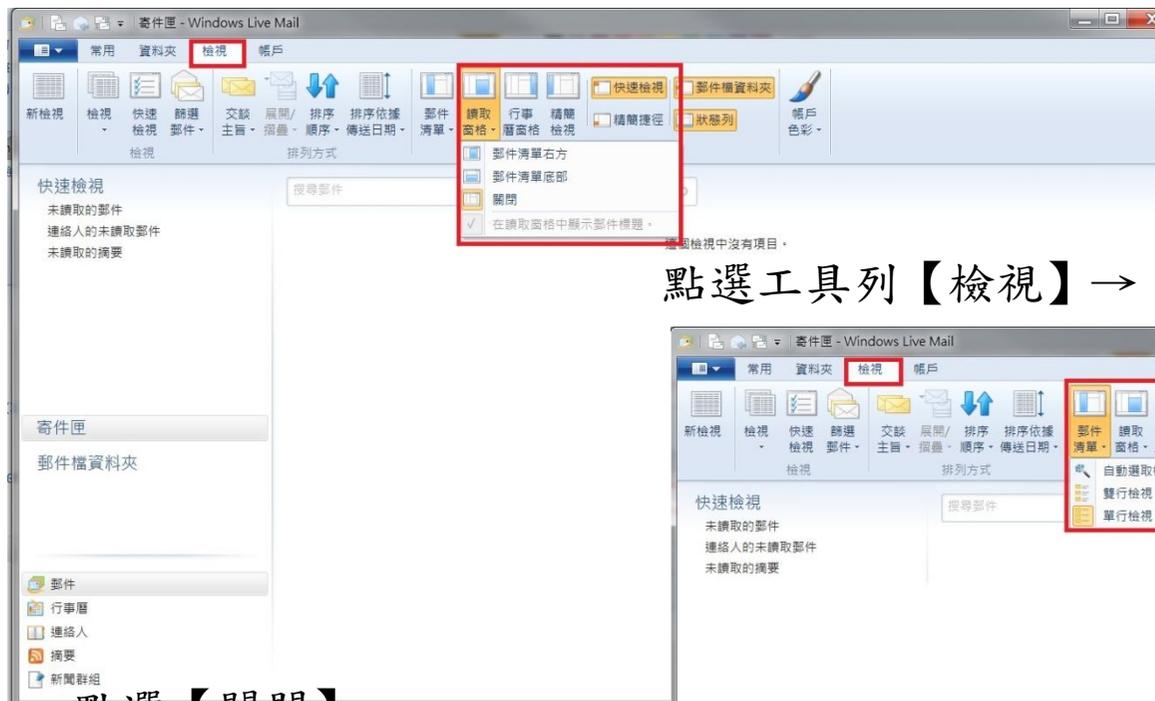
- 微軟作業系統常用電子郵件軟體設定方法：
- Windows Live Mail
 - 選取【檢視】／【讀取窗格】
 - 點選【關閉】
- Outlook express
 - 選取【工具】／【選項】
 - 選取【讀取】／不勾選【郵件預覽】
 - 選取【檢視】／【版面配置】
 - 不勾選【顯示預覽窗格】
- Outlook 2013/2010/2007
 - 選取【檢視】／【讀取窗格】
 - 點選【關閉】



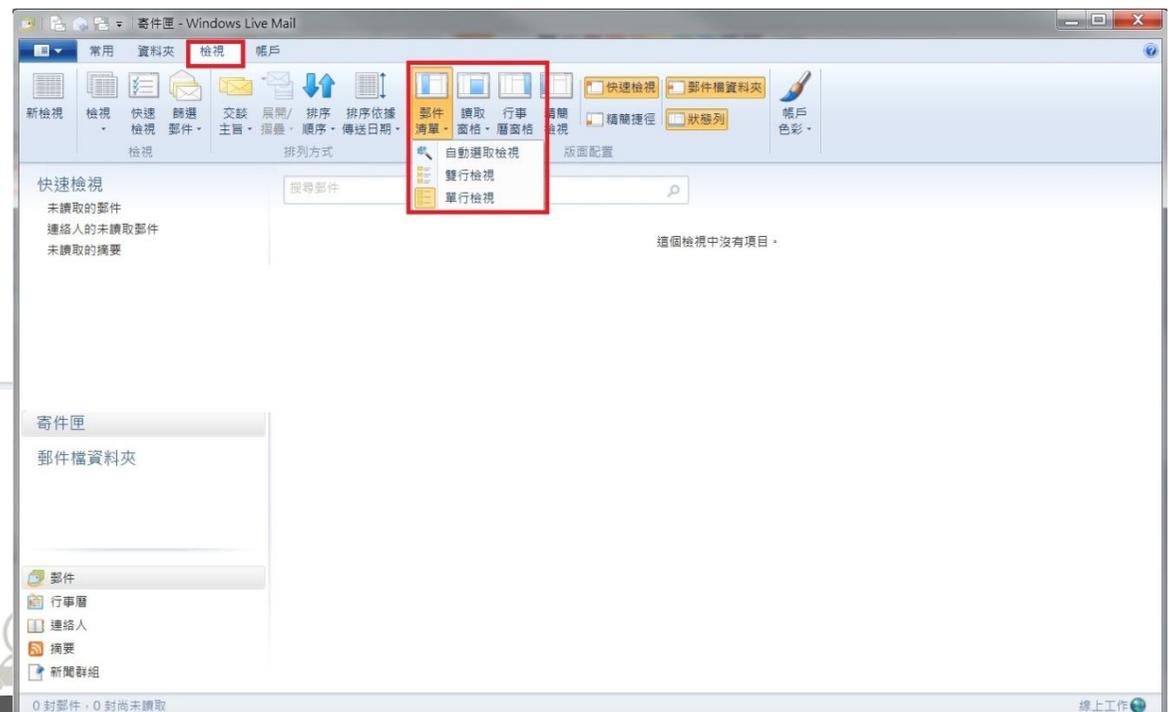
關閉信件預覽功能Windows Live Mail



- 點選工具列【檢視】→版面配置【讀取窗格】



點選工具列【檢視】→【郵件清單】→【單行顯示】



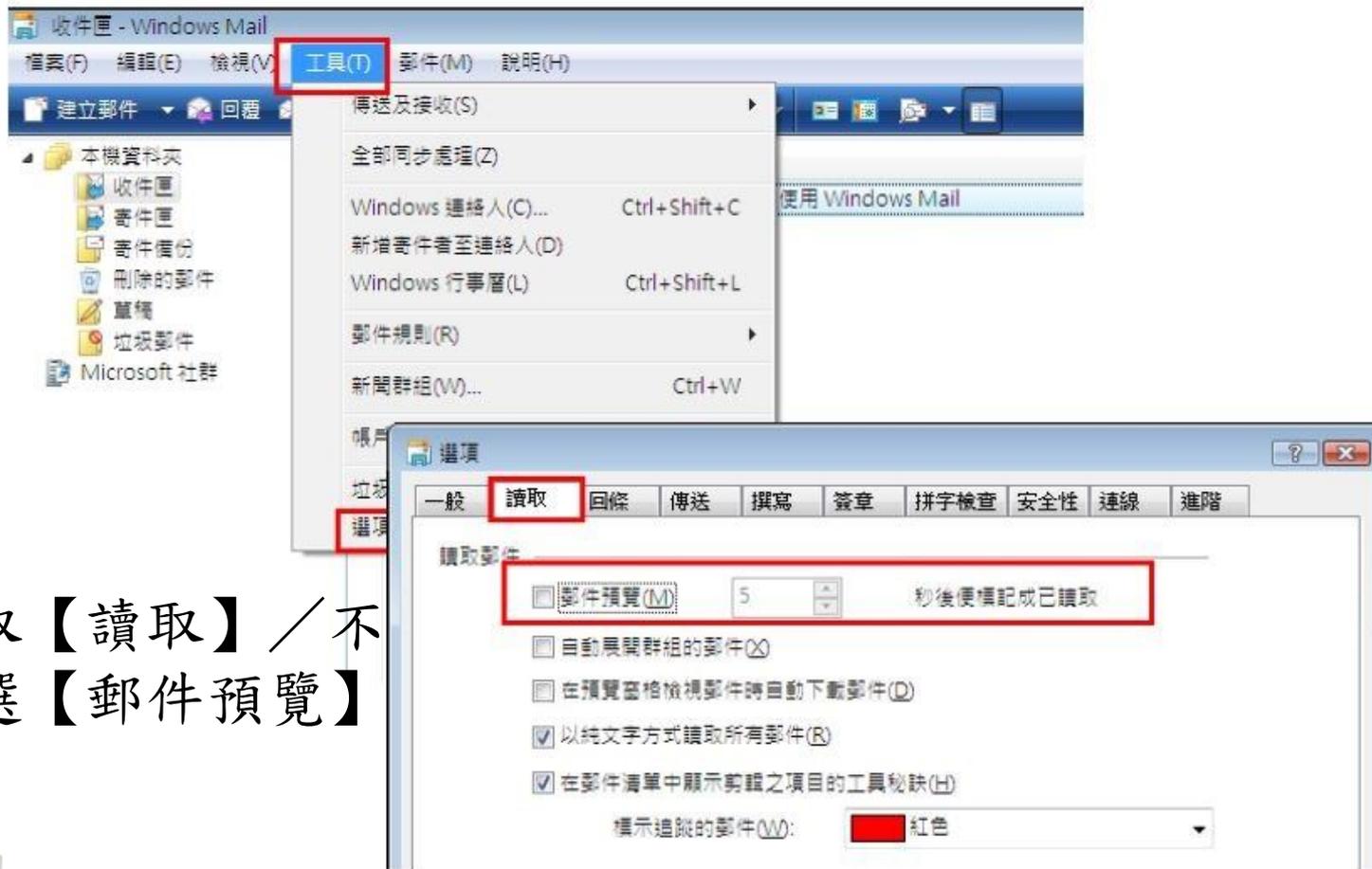
點選【關閉】





關閉信件預覽功能outlook-express

- 選取【工具】／【選項】

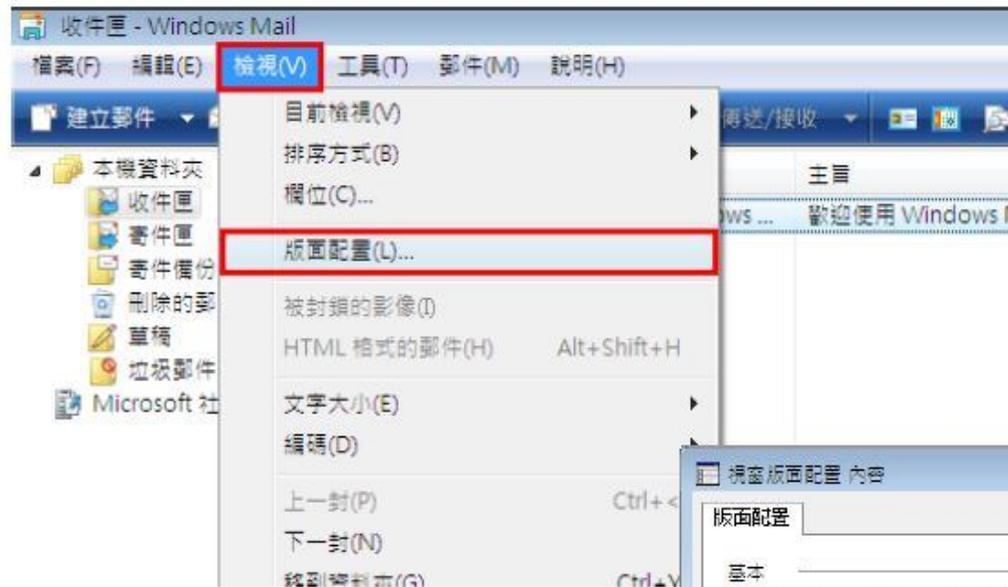


選取【讀取】／不
勾選【郵件預覽】

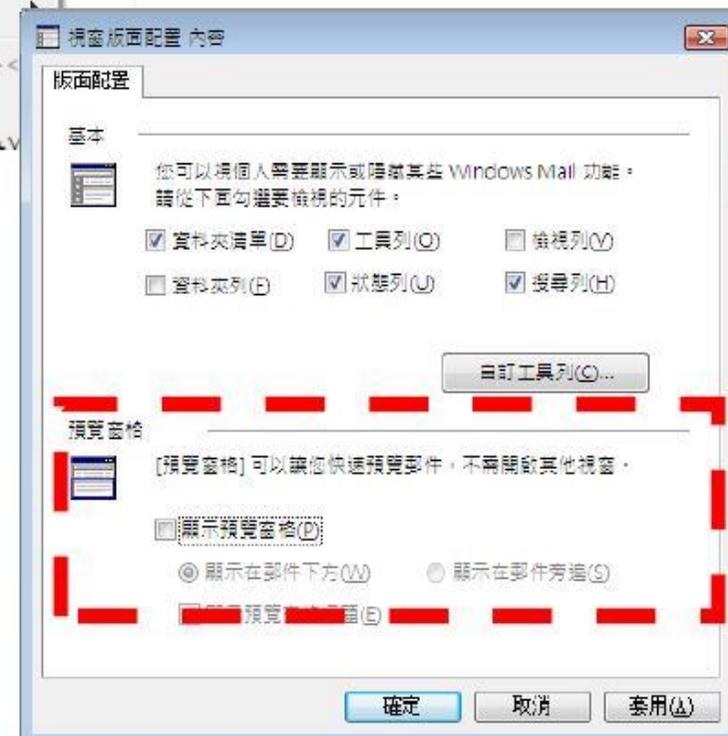




關閉信件預覽功能outlook-express



選取【檢視】／【版面配置】
不勾選【顯示預覽窗格】

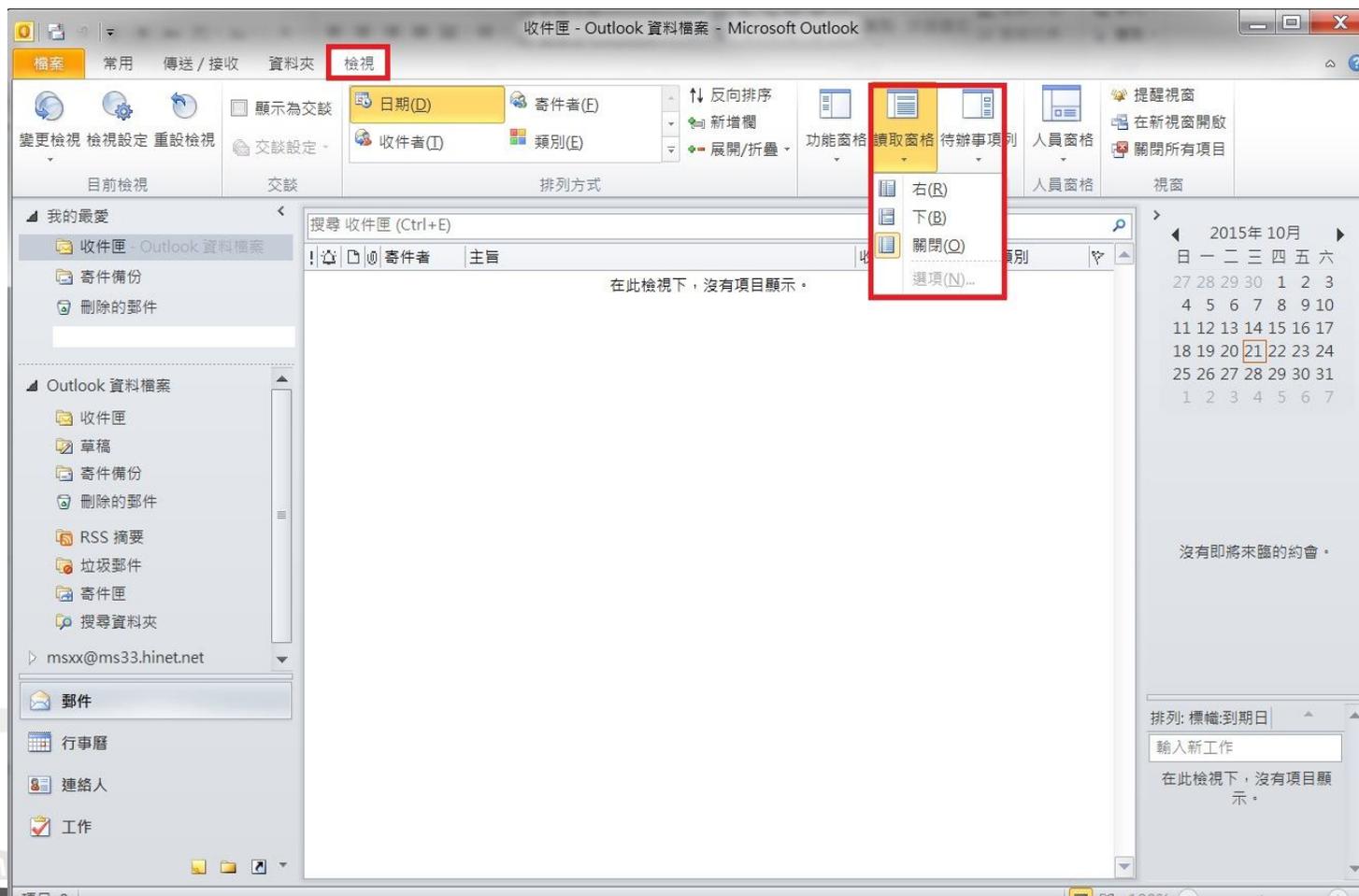




關閉信件預覽功能

outlook2007/2010/2013

選取【檢視】／【讀取窗格】
點選【關閉】





關閉信件預覽功能WEB版

- 路徑：在本府Mail 2000頁面中，點選個人設定→個人化設定→使用環境→郵件
- 【關閉預覽窗格】：讀信模式選取「整頁模式」
- 【純文字模式】：預設讀信方式選取「純文字」

The screenshot displays the 'Openfind MAIL2000' web interface. The user is logged in as 'lihsun'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 寫信, 信件匣, 通訊錄, 雲端硬碟, 信箱服務, 個人設定 (highlighted), 信箱安全, 個人化設定 (highlighted), 個人資料, 快速列, 使用環境 (highlighted), 面板風格, 簽名檔, 標籤管理, 左側功能選單, 信件處理, 簡易廣告信過濾, 帳號授權. The main content area is titled '使用環境' (Use Environment) and has four tabs: 一般, 郵件 (highlighted), 撰寫, POP3 收信, and IMAP4 收信. Under the '郵件' tab, the '讀信模式' (Reading Mode) section has three radio buttons: 上下分割模式, 左右分割模式, and 整頁模式 (highlighted). The '信件自動預覽' (Auto-preview) option is set to '關閉' (Off). The '去除Javascript' (Remove Javascript) option is set to '開啟' (On). The '預設讀信方式' (Default Reading Method) dropdown is set to '純文字' (Plain Text). The '封鎖外部圖檔' (Block external images) dropdown is set to '全部封鎖' (Block all). The '信件列表' (Message list) section shows '每頁顯示的信件數量' (Messages per page) set to 25. The '刪除後到' (After deletion) dropdown is set to '信件列表' (Message list). The '自動清理回收筒' (Auto-clean trash) dropdown is set to '刪除所有' (Delete all). The '新信通知' (New message notification) dropdown is set to '5分鐘' (5 minutes). At the bottom right, there are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.



關閉信件預覽功能智慧型手機

- IOS關閉郵件預覽功能

- 「設定」→「郵件、聯絡資訊、行事曆」→「預覽」→設為【無】





關閉信件預覽功能智慧型手機(續)

- Android關閉郵件預覽功能

– 點選「電子郵件」→「設定」→「訊息預覽長度」→設為【無】





以純文字開啟信件

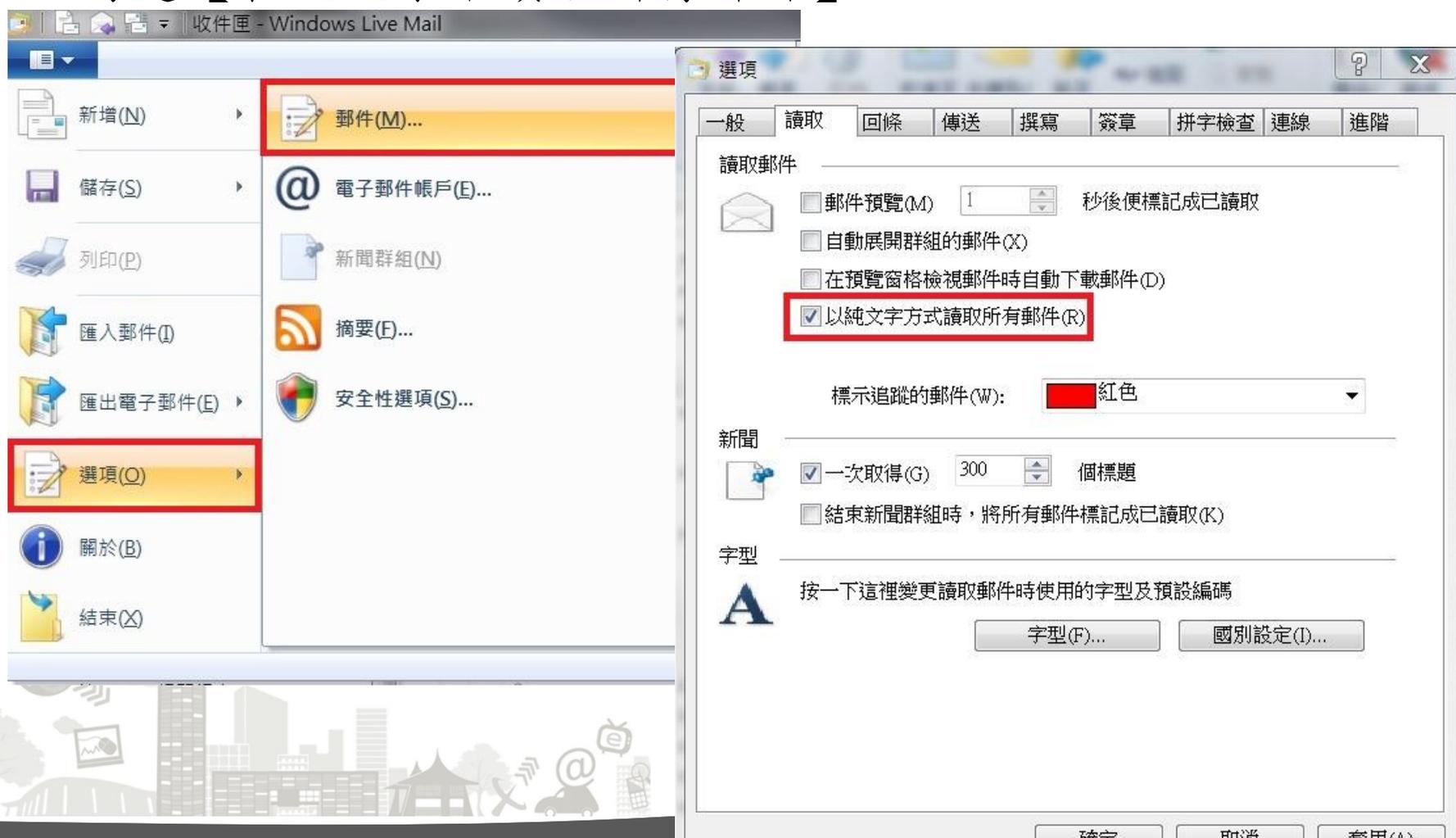
- 微軟作業系統常用電子郵件軟體設定方法：
- Windows Live Mail
 - 選取  【工具】／【選項】／【郵件】／【讀取】
 - 勾選【在純文字中讀取所有郵件】
- Outlook express
 - 選取【工具】／【選項】／【讀取】
 - 勾選【在純文字中讀取所有郵件】
- Outlook 2013／2010／2007
 - 選取【檔案】／【選項】／【信任中心】／【信任中心設定】／【電子郵件安全性】
 - 勾選【以純文字讀取所有標準郵件】





Windows Live Mail純文字設定

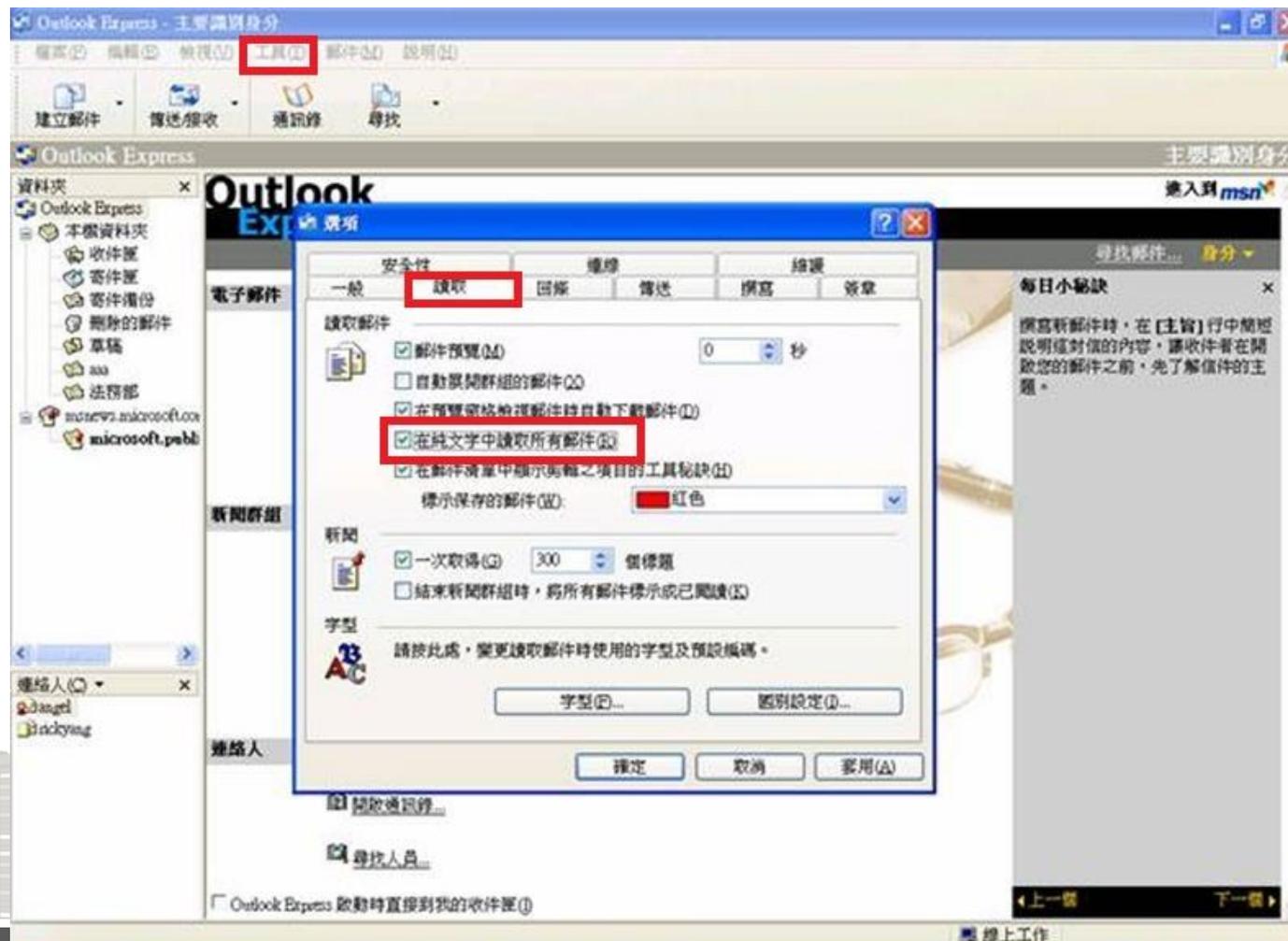
選取【工具】／【選項】／【郵件】／【讀取】
勾選【在純文字中讀取所有郵件】





Outlook Express 純文字設定

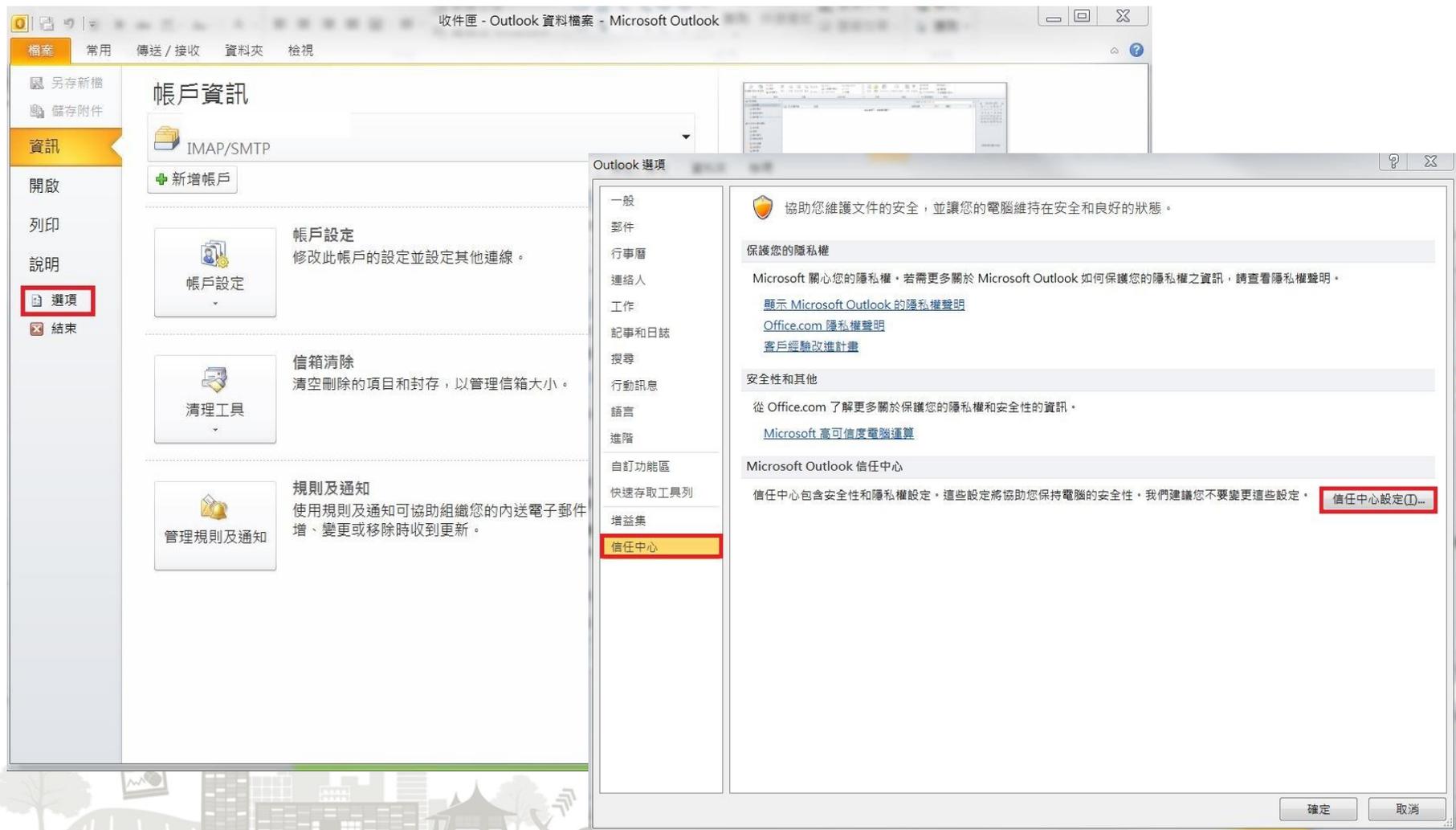
選取【工具】／【選項】／【讀取】
勾選【在純文字中讀取所有郵件】





Outlook 純文字設定

選取【檔案】／【選項】／【信任中心】／【信任中心設定】





Outlook 純文字設定(續)

【電子郵件安全性】／勾選【以純文字讀取所有標準郵件】

